

Cyclades : mode d'emploi pour s'inscrire au concours et examens professionnels des bibliothèques (session 2024-2025)

L'adresse du site

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>

1. Page d'accueil du site

Veuillez vous identifier

Identifiant de connexion ? [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)

Mot de passe ? [Mot de passe oublié](#)

Se connecter

[Je n'ai pas de compte](#)

Cliquer sur « **Je n'ai pas de compte** ».

2. Création du compte

Formulaire de création

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe *

*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)*

Confirmation du mot de passe *

[J'ai déjà un compte](#)

Remplissez les champs puis cliquez sur « **créer le compte** »

La fenêtre s'affiche. Ne touchez à rien. Consultez votre boîte mél.

Cyclades  **Gestion des examens et concours** [Vidéos de présentation](#) 

Enregistrement effectué

Menu

Veuillez vous identifier

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse stephane.martinati@bnf.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Vous recevrez dans votre messagerie un message de ce type

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cvccandidat/portal/login?tokenactivation=yvZvmqWTgvMfOB1CNKmmSdgjS14dl8BQ&codeER=null&domaine=null>

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.
A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Cliquez sur « **Activer mon compte** ».

Vous pouvez alors revenir sur l'écran précédent et appuyer sur

« **j'ai bien reçu le mél** ».

The screenshot shows the Cyclades website interface. At the top, there is a header with the Cyclades logo, the French Republic emblem, and the text 'Gestion des examens et concours'. A navigation menu is visible on the left. The main content area displays a message titled 'Confirmation de réception de mail'. The message text reads: 'Votre compte est en cours de création. Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé. Vous allez recevoir un mail à l'adresse stephane.martinati@bnf.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte. Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.' Below the message are two buttons: 'J'ai bien reçu le mail' and 'Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi'.

Vous pouvez, alors, **vous connecter à nouveau depuis la page d'accueil de Cyclades**, afin de commencer votre inscription.



Veuillez vous identifier

Identifiant de connexion * francois.lamy@gmail.com

Mot de passe *

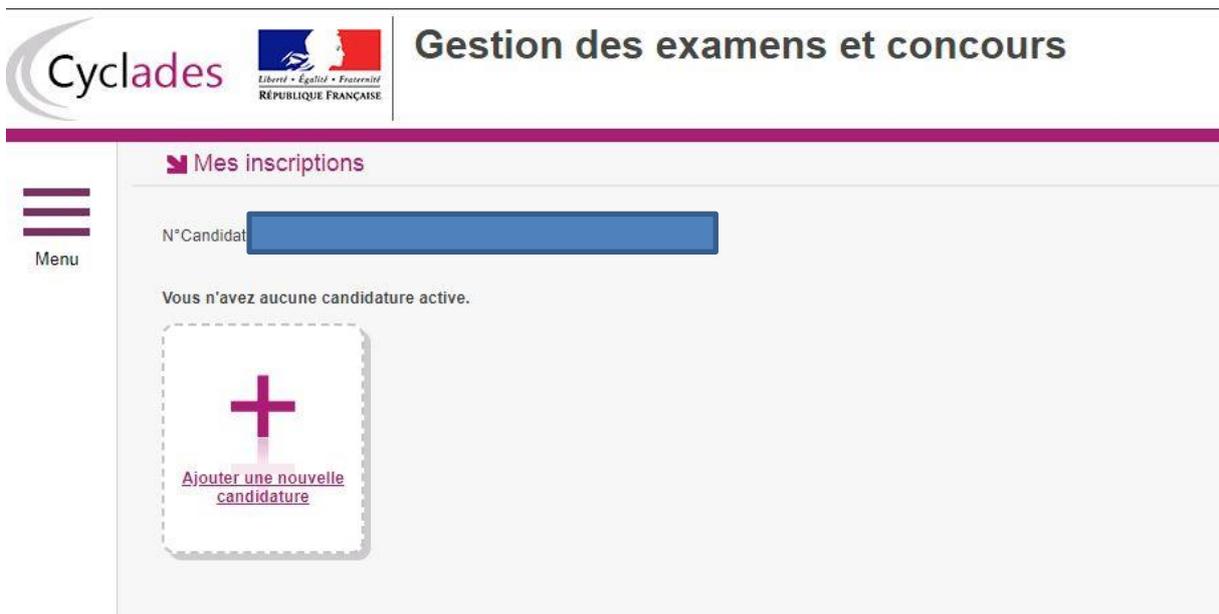
[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)

[Je n'ai pas de compte](#)

Se connecter

3. Inscription au concours

a. Choix du concours ou de l'examen professionnel



Cyclades

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Gestion des examens et concours

Mes inscriptions

N° Candidat [REDACTED]

Vous n'avez aucune candidature active.

Ajouter une nouvelle candidature

Cliquez sur « **Ajouter une nouvelle candidature** »

Information importante pour les examens professionnels : Attention l'option « Examen » proposé sur l'écran ci-dessous ne correspond pas aux examens professionnels des bibliothèques. Pour atteindre cette option, il faut d'abord choisir l'intitulé du CONCOURS (Bibliothécaire ou BIBAS)



Menu

M'inscrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un examen ou un concours

EXAMEN

CONCOURS

AUTRES CERTIFICATIONS

Cliquez sur « **Concours** »



Menu

M'inscrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un type de recrutements

RECRUTEMENTS ADJOINT ET SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF (INTERMINISTÉRIELS)

RECRUTEMENTS JEUNESSE ET SPORTS

RECRUTEMENTS DE L'ÉDUCATION NATIONALE

RECRUTEMENTS DES AUTRES MINISTÈRES

Cliquez sur « **Recrutements de l'Éducation nationale** »

M'incrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner la catégorie de recrutement

RECRUTEMENTS ENSEIGNANTS

RECRUTEMENTS NON ENSEIGNANTS

Résumé de la sélection

- Concours
- Recrutements de l'Education Nationale



Cliquez sur « **recrutements non enseignants** »

M'incrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner le mode de recrutement

RECRUTEMENTS DÉCONCENTRÉS

RECRUTEMENTS NATIONAUX

Résumé de la sélection

- Concours
- Recrutements de l'Education Nationale
- Recrutements Non Enseignants



Cliquez sur « **recrutements nationaux** »

M'incrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un corps

- BIBLIOTHÈQUES
- PERSONNELS D'INSPECTION ET DE DIRECTION
- TECH, ADM, SANTÉ

Résumé de la sélection

- [Concours](#)
- [Recrutements de l'Education Nationale](#)
- [Recrutements Non Enseignants](#)
- [Recrutements nationaux](#)



Cliquez sur « **Bibliothèques** »

M'incrire

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner une voie d'accès

- BIBLIOTHÉCAIRE
- BIBLIOTHÉCAIRE ASSISTANT SPÉCIALISÉ (BIBAS)
- CONSERVATEUR
- MAGASINIER PRINCIPAL DES BIBLIOTHÈQUES

Résumé de la sélection

- [Concours](#)
- [Recrutements de l'Education Nationale](#)
- [Recrutements Non Enseignants](#)
- [Recrutements nationaux](#)
- [Bibliothèques](#)



Cliquez sur « **Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS)** »

b. Inscription au Concours BIBAS

The screenshot shows the 'Gestion des examens et concours' page on the Cyclades platform. The header includes the Cyclades logo and the French Republic emblem with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The main content area is titled 'M'inscrire' and contains the question 'Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?'. Below this, there is a section 'Sélectionner une voie d'accès' with three buttons: 'CONCOURS EXTERNE', 'CONCOURS INTERNE', and 'EXAMEN PROFESSIONNEL'. To the right, a 'Résumé de la sélection' sidebar lists several categories with external links: 'Concours', 'Recrutements de l'Education Nationale', 'Recrutements Non Enseignants', 'Bibliothèques', and 'Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS)'.

Pour le concours de BIBAS : L'option examen professionnel apparaît. Ainsi que les options « **concours interne** » et « **concours externe** »

This screenshot shows the same 'Gestion des examens et concours' page but for a different user profile. The 'Sélectionner une voie d'accès' section now only displays two buttons: 'CONCOURS EXTERNE' and 'CONCOURS INTERNE'. The 'EXAMEN PROFESSIONNEL' option is absent. The 'Résumé de la sélection' sidebar is updated to include 'Magasinier principal des bibliothèques' in addition to the other categories.

Ici seuls les choix pour le concours interne ou externe apparaissent car l'examen professionnel n'existe pas pour ce corps des bibliothèques.

c. Inscription à l'examen professionnel Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure ou de classe exceptionnelle

Dans le cas d'une inscription à l'examen professionnel, après avoir cliqué sur l'option, le choix entre le BIBAS CN ET CE apparaît.

The screenshot shows the Cyclades website interface for exam management. At the top, there is a header with the Cyclades logo, the French Republic emblem, and the text "Gestion des examens et concours". Below the header, a navigation menu is visible on the left. The main content area is titled "M'inscrire" and contains a question: "Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?". Underneath, there is a section "Sélectionner une classe" with two buttons: "CLASSE EXCEPTIONNELLE" and "CLASSE SUPÉRIEURE". To the right, there is a "Résumé de la sélection" section with a list of links: "Concours", "Recrutements de l'Education Nationale", "Recrutements Non Enseignants", "Recrutements nationaux", "Bibliothèques", "Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS)", and "Examen professionnel".

Une fois votre choix de concours ou d'examen validé, un écran qui récapitule vos différentes sélections apparaît et vous permet de les vérifier. Cliquer sur « **Démarrer mon inscription** ».

M'inscrire

Menu

- Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?
- Résumé de la sélection
 - Concours
 - Recrutements de l'Education Nationale
 - Recrutements Non Enseignants
 - Recrutements nationaux
 - Bibliothèques
 - Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS)
 - Concours interne
 - Classe normale
 - 2023
 - NATIONAL

Démarrer mon inscription

d. Démarrer mon inscription

M'inscrire

NATIONAL - ADMINISTRATIFS, BIBLIOTHEQUES, ENCADREMENT - 2023

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: [REDACTED]

1 - Modalités d'inscription | 2 - Identification | 3 - Informations personnelles | 4 - Recrutement présenté | 5 - Situation actuelle | 6 - Informations supplémentaires | 7 - Formation | 8 - Epreuves | 9 - Récapitulatif

10 - Engagements | 11 - N° Inscription

L'INSCRIPTION S'EFFECTUE EN UNE SEULE OPERATION.
La validation des données que vous avez saisies entraîne automatiquement confirmation de votre inscription.

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.
Les serveurs d'inscription sont ouverts jusqu'aux dates indiquées dans l'écran précédent.
Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible après ces dates.

Avant de procéder à votre inscription, vérifiez que vous remplissez les conditions générales d'accès à la fonction publique ainsi que toutes les conditions requises par la réglementation du concours choisi.

Votre inscription est enregistrée si un numéro d'inscription vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de déconnexion avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devrez obligatoirement imprimer ou enregistrer les documents (format pdf).

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.*

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent | Suivant | Enregistrer | Visualiser/imprimer | Quitter

Cochez la case « **En cochant cette case...** »

Puis pour accéder aux différents onglets du formulaire s'inscription, après avoir rempli les champs obligatoires, il vous faudra cliquer sur le bouton « Suivant ».
Vous validerez en fin de cycle.

e. Ce qui se passe après votre inscription

Que se passe-t-il une fois l'inscription enregistrée ?

Quelques instants après leur inscription, les candidats seront destinataires d'un courriel reprenant les éléments d'information saisis.

Après la fermeture des serveurs les candidats reçoivent :

- un récapitulatif de l'inscription rappelant le numéro d'inscription et la totalité des données saisies et validées. Les candidats devront conserver ce document.
- une liste des pièces justificatives qu'ils devront obligatoirement fournir. Les pièces devront être retournées à l'aide de ce document à l'adresse et à la date indiquées.

NB : La fermeture des serveurs = 18 novembre 2022

d. Précision concernant l'obtention du document « État des services »
demandé pour les candidats aux concours et examens professionnels internes.

Vous l'obtenez auprès de votre gestionnaire de carrière.

Pour savoir l'identifier :

1. RDV sur la page d'accueil de BBN (Biblionautes)
2. Sélectionner la rubrique « Ressources humaines », puis la sous-rubrique « carrière »

The screenshot shows the website interface for 'Biblionautes'. At the top, there is a search bar for the 'Annuaire' and a navigation menu with three main categories: 'ACTUALITÉS', 'L'ÉTABLISSEMENT', and 'RESSOURCES HUMAINES'. The 'RESSOURCES HUMAINES' category is selected, and its sub-menu is displayed. The sub-menu includes several items, with '> Carrière' circled in red. A blue arrow points from the text in the previous block to the 'Carrière' link. Other items in the sub-menu include 'Crise sanitaire, ressources disponibles', 'Arriver à la BnF', 'Temps de travail et congés', 'Formation', 'Encadrement', 'Retraite', and 'Le conseil mobilité carrière (CMC)'. The 'Carrière' item has a sub-link for 'Cadre de gestion des agents contractuels'.

3. Cliquez sur « Gestionnaire » dans la rubrique « Contacts utiles » en bas à droite de l'écran

Carrière

- > Titulaire
- > Non titulaire
- > Permanences de la direction déléguée aux Ressources humaines sur le site Richelieu

■ Titulaire

Grilles indiciaires et conditions de promotion de grade :

- Catégorie A [■](#)
- Catégorie B [■](#)
- Catégorie C [■](#)

A consulter également : Conditions de promotion de corps [■](#)

Chaque semestre, les commissions administratives paritaires se réunissent pour statuer sur les promotions d'agents soutenus par l'établissement.

> Voir calendrier prévisionnel, processus et critères de sélection des agents

■ Non titulaire

- Dispositions générales applicables aux agents non titulaires de l'Etat
- Groupes d'emplois et règles d'avancements des contractuels à la BnF
- Groupes d'emplois et avancement des agents contractuels à temps incomplet
- Modalités de changement de groupe d'emploi [■](#) (revu et validé en CCPC du 12 mars 2015)
- Recrutements réservés dans le cadre de la Loi Sauvadet

DANS CETTE RUBRIQUE

- Cadre de gestion des agents contractuels
- Avancements et promotions des agents titulaires
- Lignes directrices de gestion "recrutement des contractuels"
- Chargés de gestion et correspondants ressources humaines
- Entretien professionnel annuel
- Groupes d'emploi
- CAP
- Absences pour raison de santé et situations interruptives
- Textes législatifs et réglementaires
- Loi Sauvadet
- Parcours professionnels des carrières et des rémunérations
- Groupes d'emplois et avancement des agents contractuels à temps incomplet à la BnF

POUR ALLER PLUS LOIN

- Référentiel des emplois et des compétences [■](#)
- Règlement intérieur [■](#)
- Loi relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique [■](#)
- Bilan social 2015 [■](#)

CONTACTS UTILES

Pour toute question ou information complémentaire :

Votre gestionnaire administratif à la direction déléguée aux Ressources humaines

Chargé(e) de gestion individuelle et paie

otre chargé(e) de gestion individuelle et paie vous renseigne et vous aide pour toute question concernant votre arrière ou votre rémunération.

ervice gestion administrative et paie (T2 N4)
 eheffe du service : Diana DUMABIN, 44 54
 djointe à la Cheffe de Service : Christelle VOLANTE, 58 79

Contractuels			
Gestion de A à DA	Cécilia PREVOT		58 74
Gestion de DE à J	Béatrice TANDAVARAYEN		58 70
Gestion de K à O	Ajagen COOLEN		58 68
Gestion de P à Z	Fiorine VINCENT-VIRY		58 80
Titulaires			
Fonctionnaires des corps du ministère de la Culture		Perside LOREMAT Gestion des lettres A à H	58 86
		Nacéra CHTIQUI Gestion des lettres I à Z	58 75
Fonctionnaires des corps du ministère de l'Éducation nationale	Personnels de magasinage	Corina Chellout Gestion des lettres A à Z	58 84
	Bibliothécaires, BAS, AB	Cécilia QUARTA Gestion des lettres A à I	58 87
		Amina GOUZAT Gestion des lettres J à Z	58 76
	Conservateurs, conservateurs généraux	Yasmine YAKOUBENE Ensemble du portefeuille	58 77

landatement et déclarations charges sociales :

Des tutoriels en vidéo pour mieux comprendre

<https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/aide/Presentations/index.html>

Bonne inscription !

Le CDIP reste à votre disposition pour toute aide logistique.

N'hésitez pas à prendre RDV avec

isabelle.coffin@bnf.fr ou **stephane.martinati@bnf.fr**